

બારકોડેડ રેશનકાર્ડના સ્થાને SMART Ration Card આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : FCSCAD/RCM/e-file/5/2024/0040/C (PDS) Section

સરદાર ભવન, પાંચમો માળ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૪.

વંચાણે લીધા : -

- (૧) નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧
- (૨) વિભાગના તા.૨૩/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : કટક/૧૦૨૦૦૮/૧૧૧/ક-૧
- (૩) વિભાગના તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : પીડીએસ/૧૩-૨૦૧૫-૪૪૬૯-ક(૧)
- (૪) નિયામકશ્રી, અ.ના.પુ.કચેરીના તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૪ના પત્ર નં. NFSA/SMART RATION CARD/નવીબાબત/ફા.નં.૩૩/૨૦૨૩

**આમુખ :-**

જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા હેઠળ પાત્રતા ધરાવતા લાભાર્થીઓને તેઓને મળવાપાત્ર જથ્થો સરળતાથી મળી રહે તે માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સમયાંતરે જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થામાં સમયની માંગ પ્રમાણે ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે જેના ભાગરૂપે રાજ્યના નાગરિકોને ડિજિટાઇઝ્ડ રેશનકાર્ડ આપવાની જરૂરિયાત જણાયેલ છે. ડિજિટાઇઝ્ડ રેશનકાર્ડ એટલે કે સ્માર્ટ રેશનકાર્ડ ટકાઉ હોવાથી તેને લાંબા સમય સુધી સાચવી શકાશે. તેના કારણે કાગળ અને સ્ટેશનરીનો બચાવ થશે. અરજદારો ઘરે બેઠા સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા સ્માર્ટકાર્ડ મેળવી શકશે તેમજ કોઈપણ સ્થળેથી વેબસાઈટ પરથી અદ્યતન સ્માર્ટ રેશનકાર્ડ ડાઉનલોડ કરી શકાશે જેના કારણે અરજદારોના સમય અને નાણાની બચત થશે. SMART (QR Code/ e-sign આધારિત) Ration Card થી રેશનકાર્ડની ખરાઈ કરવામાં સરળતા રહેશે અને તેની અધિકૃતતા ઝડપથી ચકાસી શકાશે. જે ધ્યાને લઈ રેશનકાર્ડના ફોર્મેટમાં સુધારો કરી બારકોડેડ રેશનકાર્ડના સ્થાને SMART Ration Card ઈસ્યુ કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

**ઠરાવ :**

આમુખની વિગતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચેની વિગતે રેશનકાર્ડના ફોર્મેટમાં સુધારો કરી બારકોડેડ રેશનકાર્ડના સ્થાને "SMART Ration Card" ઈસ્યુ કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

૦૧. આ યોજના અંતર્ગત અરજદારને રેશનકાર્ડ ઈસ્યુ કરવાના પ્રવર્તમાન ધારા-ધોરણ તથા નિયમો અનુસરીને સ્માર્ટ રેશનકાર્ડ એટલે કે QR Code/ e-sign આધારિત પી.વી.સી. મટીરીયલનું કાર્ડ સ્વરૂપમાં રેશનકાર્ડ આપવાનું રહેશે.
૦૨. અરજદાર ઘરેબેઠા પોસ્ટ દ્વારા સ્માર્ટ રેશનકાર્ડ મેળવી શકે તેમજ ઓન લાઈન પણ સ્માર્ટ રેશનકાર્ડ ડાઉનલોડ કરી શકે તે મુજબની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૦૩. આ યોજના અંતર્ગત "NFSA - રાષ્ટ્રીય અન્ન સલામતી કાયદો-૨૦૧૩" હેઠળ નોંધાયેલ રાજ્યના તમામ (AAY તથા PHH) રેશનકાર્ડનો ખર્ચ રાજ્ય સરકાર દ્વારા ભોગવવામાં આવશે જ્યારે "NON-NFSA" રેશનકાર્ડધારક "SMART RATION CARD" માટે રૂ.૫૦/- ફી ચુકવી મેળવી શકશે.

૦૪. રેશનકાર્ડની કેટેગરી પ્રમાણે નીચે દર્શાવેલ રંગના રેશનકાર્ડ નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવાના રહેશે.

(૧) એ.એ.વાય - ગુલાબી રંગ

(૨) પી.એચ.એચ. - વાદળી રંગ

(૩) નોન-એનએફએસએ - સફેદ રંગ

૦૫. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે

૦૬. આઈ. ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૦૭. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક : એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/૨ માં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૦૮. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid modelથી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે.

૦૯. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા કચેરીની રહેશે.

૧૦. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

૧૧. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૧૨. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૧૩. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

૧૪. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રિય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

૧૫. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રિય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૧૬. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

૧૭. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૮. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૧૯. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

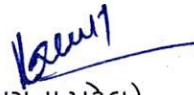
૨૦. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૨૧. સદર વહીવટી મંજૂરીનો અમલ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪ પછીથી જ કરવાનો રહેશે.
૨૨. આ યોજના હેઠળ મળતી ગ્રાન્ટ વિભાગની બજેટ શાખાએ વિભાગનાં વડાની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ સંબંધિત ખાતાના વડાને કચેરીને રીલીઝ કરવાની રહેશે.
૨૩. સદર યોજનાનાં અમલીકરણ સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરિક પુરવઠાએ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
૨૪. નાણા વિભાગની મળેલ મંજૂરી અન્વયે આ યોજનાના તબક્કાવાર સુચારૂ અમલીકરણની સંપૂર્ણ જવાબદારી નિયામકશ્રી, અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા કચેરીની રહેશે તેમજ તેના અમલીકરણનો ત્રિમાસિક અહેવાલ વિભાગ ખાતે સાદર કરવાનો રહેશે.
૨૫. આ અંગે થનાર ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ બજેટ સદરે ઉદારવાના રહેશે.

ક્રમ	બજેટ સદર	બજેટ જોગવાઈ (રકમ રૂ. કરોડમાં)
૧	૨૩-૨૪૦૮-૦૧-૧૦૧-૦૪	૫.૪૪

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૪ના રોજ મળેલ નાણા વિભાગની મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

  
(નયના પટેલ)

નાયબ સચિવ

અ.ના.પુ. અને ગ્રા.બા.વિભાગ  
ગુજરાત સરકાર

**પ્રતિ,**

૧. મહામહિમ રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
૨. માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. માન. મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. માન.રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રી(અ.ના.પુ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. નિયામકશ્રી, અન્ન, નાગરિક પુરવઠાની કચેરી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૭. મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ લિ., સેક્ટર-૧૦ ગાંધીનગર
૮. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, રાજકોટ/અમદાવાદ
૯. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
૧૦. તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
૧૧. નાણા સલાહકારશ્રી(અ.ના.પુ. અને ગ્રા.બા. વિભાગ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૨. નાણા વિભાગ/ક-શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૩. સેક્શન અધિકારીશ્રી (બજેટ-શાખા), અ.ના.પુ અને ગ્રા.બા.નો વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
૧૪. NIC, બ્લોક નંબર ૧૩, બીજો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સ્વ. સ. સ. સ.  
તારીખ: 14/3/24  
સહી: 

૧૫. શાખા સીલેક્ટ ફાઈલ

૧૬. વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ નવી બાબત સીલેક્ટ ફાઈલ.